

TÖRNANTRAG FÜR

Segelyacht _____ Alternativ _____

Zeitraum/Uhr _____ Alternativ _____
nur reine Segeltage

Bootsführer Vorname, Nachname Telefon / Mobiltelefon

Status Straße / PLZ / Ort e-Mail
Bootsführerberechtigung seit Spobo seit SKS seit

Wachführer Vorname, Nachname Telefon / Mobiltelefon

Status Straße / PLZ / Ort e-Mail
Bootsführerberechtigung seit Spobo seit SKS seit

(Kopien der Führerscheine bitte beifügen, falls noch nie getan)

Weitere Crewmitglieder

(bei Kindern Alter bitte angeben)

Einzugsermächtigung

Das Entgelt für diesen Törn soll per Lastschrift von meinem u.g. Konto abgebucht werden. Die erste Hälfte der Grundgebühr wird nach der Bestätigungsmail zeitnah eingezogen. Die restliche Gebühr wird nach Törnende abgebucht.

IBAN _____ (22-stellig)

BIC _____

Kontoinhaber _____

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der Angaben und erkläre mich mit den Nutzungsbedingungen (Stornobedingungen, Teilnahmebedingungen, Hausordnung) einverstanden.

Mir ist bekannt, dass die Daten dieser Anmeldung maschinell gespeichert werden, dieses allerdings ausschließlich zur internen Verwendung / Abrechnung der Verwaltung des Sportzentrums der Universität.

Ich verpflichte mich, die Segelordnung und die sie ergänzenden Hinweise in allen Punkten zu befolgen und das mir überlassene Material sorgfältig und pfleglich zu behandeln. Unten stehende Bedingungen sowie die Gebührenordnung erkenne ich an. Mir ist bekannt, dass ich für die von mir zu vertretenden Schäden hafte. Bei fahrlässig und grob fahrlässig verursachten Schäden ist meine Haftung je Schadenfall bei einer Jolle auf 500,00 Euro, bei einer Mantra/Fortune auf 1.000,00 Euro, sowie bei der Juventa auf 2.000,00 Euro begrenzt. Dieses gilt sowohl für Personen- als auch Sachschäden. Persönliche Gegenstände sind nicht versichert. Den Anweisungen des Personals werde ich nachkommen.

Ich bestätige die Ausleihbedingungen auf den folgenden Seiten gelesen zu haben.

Datum

Unterschrift

Bedingungen beim Ausleihen von Yachten

Vergabe:

Mit der entsprechenden Uni Bootsführerberechtigung könnt ihr euch bei uns die entsprechende Yacht ausleihen. Dazu sucht ihr euch mit Hilfe des Törnplans den gewünschten Zeitraum aus. Der Törnplan ist im Internet auf der Uni-Seite Segelzentrum zu finden. Zu beachten ist der Stand der Aktualisierung. Die Anmeldung per E-Mail ist einfach von zu Hause mit dem Formblatt "Törn Antrag" (siehe oben) zu machen. Nach Bearbeitung des Antrags erfolgt als Mail eine Bestätigung.

Im Törn Antrag sind die genauen Nutzungstage anzugeben. Sie gelten als Grundlage bei der Berechnung!

Bewerbungen für das freie Yachtsegeln können ab dem 01.01. eines jeden Jahres eingereicht werden. Die Vergabe erfolgt nach Eingang. Bei zeitgleichem Eingang entscheidet das Los.

Wir behalten uns vor, längere Törns gegenüber kurzzeitigen Törns bevorzugt zu vergeben. Kurze Törns können bis drei Wochen vor dem bereits gebuchten und bestätigten Törn storniert werden, danach gilt die Reservierung als bestätigt. Der Törn, der zuletzt gebucht wurde, wird zuerst storniert.

Als Langtörns gelten Törns von fünf Tagen oder länger; als Kurtörns gelten Törns von vier Tagen oder weniger. Die Annahme des Törn Antrags gilt erst ab der schriftlichen Bestätigung durch das Segelzentrum als verbindlich akzeptiert, vorbehaltlich der Buchung von Langtörns und der Fahrbereitschaft der Schiffe.

Übernahme des Bootes:

Die Übernahme kann nur durch den Bootsführer, im Ausnahmefall auch durch den Wachführer erfolgen. Die Übernahme ist die Bestätigung, das Boot und Ausrüstung einwandfrei sind. Leichte Mängel bitte vor Törnbeginn im Segelzentrum melden.

Übernahme für Wochenendtörns: freitagvormittags bis 12:00 Uhr oder nach Absprache
Übernahme für längere Törns: nach Absprache.

Bei der Übernahme des Bootes muss vorgelegt werden:

- Die Segelkarte des Boots- und des Wachführers, wenn möglich Segelkarten der weiteren Mitsegler (max. Personenzahl berücksichtigen)
- bei Kindern evtl. Schülerkarten / Ausweise

Rückgabe des Bootes:

Montags im Laufe des Vormittags oder nach Absprache.

Die Rückgabe kann nur durch den Bootsführer (im Ausnahmefall durch den Wachführer) erfolgen. Bei Rückgabe sind der **Rückgabebogen**, evtl. eine **Schadenmeldung**, sowie vorhandene **Tankquittungen** abzugeben.

Das Boot muss Innen und Außen einwandfrei gereinigt sein. Wir behalten uns vor eventuelle Nachreinigungen nach Aufwand zu berechnen.

Stornobedingungen:

Ein Rücktritt ist nur bei durch ärztliches Attest nachgewiesener Erkrankung oder Verletzung, die eine Abnahme der gebuchten Leistung nicht mehr erlaubt, möglich. In diesem Fall wird die Kursgebühr erstattet, abzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 10% der gesamten Gebühr. Der Rücktritt muss grundsätzlich in Textform erfolgen: 1. an die Adresse des Segelzentrums (Soling 34, 24159 Kiel) erfolgen oder 2. per e-mail an das Segelzentrum: info@segeln.uni-kiel.de

Bei Rücktritt aus einem anderen Grund gilt folgende Staffelung:

- bis 30 Tage vor Reisebeginn 25%
 - 16 bis 29 Tage vor Reisebeginn 50%
 - 8 bis 15 Tage vor Reisebeginn 75%
 - 0 bis 7 Tage vor Reisebeginn 90%
- der Summe des Tagesentgelts.

Bei längeren Törns ab 5 Tagen kann das Segelzentrum die erste Hälfte der Grundgebühr, die nach der Bestätigung fällig wird, einfordern. Nach Rückgabe des Bootes wird die restliche Gebühr per Lastschrift eingezogen.

Bei Rücklastschriften werden die entstandenen Gebühren, zzgl. 3 Euro Bearbeitungsgebühr, erhoben, es sei denn, wir haben die Rücklastschrift zu vertreten.

Gebührenordnung:

Boote	Entgelt/Tag	Zuschlag Studierende*	Zuschlag Bedienstete*	Zuschlag Externe*	Zuschlag Externe erm.*	Max. Pers.zahl
Mantra 28	83,00 €	0,00 €	4,80 €	9,50 €	4,80 €	5
Fortune	119,00 €	0,00 €	4,80 €	9,50 €	4,80 €	6
Iuventa	130,00 €	0,00 €	4,80 €	9,50 €	4,80 €	8

* Zuschläge pro Tag

Bei einer Anmietung von 4 Tagen oder weniger (sprich Kurtörns) wird ein Zuschlag von 10% auf die Tagesgebühr berechnet.

Kinder unter 6 Jahren segeln kostenfrei.

Schüler von 6 bis einschließlich 17 Jahren gelten als „Externe mit Ermäßigungsberechtigung“ (mit entsprechendem Nachweis).

Es werden die Tage berechnet, die im Törn Antrag angegeben sind. Bitte daher die genauen Nutzungstage im Törn Antrag angeben. Der Freitag wird als halber Tag berechnet sofern am Freitag nach 13.00 Uhr abgelegt wird. Der Montag wird als halber Tag berechnet sofern von Sonntag auf Montag an Bord übernachtet und danach bis spätestens 12 Uhr das Boot verlassen wird. Diese Regelung gilt bei Törns außerhalb der Wochenenden entsprechend.

Der Verbrauch von Betriebsstoffen wird laut Betriebsstundenzähler nach Törnende wie folgt berechnet: 1,60 EUR/Std. Mantra; 3,00 EUR/Std. Fortune; 4,00 EUR/Std. Iuventa. Die entsprechenden Zählerstände sind jeweils im Logbuch und auf dem Rückgabebogen zu notieren.

Sollte zwischendurch selbst getankt werden, so ist die Tankquittung zusammen mit dem Rückgabebogen abzugeben. **Wird in einer Fremdwährung gezahlt, muss der Tages-Umrechnungskurs in Euro auf der Tankquittung angegeben werden.** Guthaben werden mit dem Törnbeitrag verrechnet. Sollten die Motorstunden nicht eingetragen sein, wird der Betrag anhand des Logbuches geschätzt und berechnet.